

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۵/۱۰
شماره: ۲۴۹/ص/ک/۱۴۰۱
پیوست: دارد

رئیس محترم هیات مدیره سازمان نظام صنفی رایانه‌ای استان

موضوع: ابلاغ متن جدید اساسنامه الگوی نظام‌های استانی

با سلام و احترام؛

به پیوست متن جدید اساسنامه الگو نظام‌های صنفی رایانه‌ای استان‌ها که با تجمیع درخواست‌ها و اعمال پیشنهادات نظام‌های استانی در هیئت عمومی سازمان نظام صنفی رایانه‌ای کشور مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۲۵ مطرح و مورد تایید واقع شده است، جهت اقدام لازم ابلاغ می‌گردد.

مزید آگاهی جهت تصویب اساسنامه الگو می‌بایست بر اساس بند ۸ ماده ۳۶ و ماده ۳۷ آیین نامه اجرائی مواد ۲ و ۱۷ قانون حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم افزارهای رایانه‌ای و تشکیل سازمان نظام صنفی رایانه‌ای، مجمع عمومی به طور فوق العاده با دستور جلسه «تغییر و اصلاح مفاد اساسنامه» تشکیل و نسبت به تصویب اساسنامه الگو اقدام گردد. لذا خواهشمند است دستور فرمایید حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۱/۰۶/۲۲، تاریخ پیشنهادی برگزاری نوبت اول و دوم مجمع عمومی به طور فوق العاده آن نظام استانی برنامه ریزی و به این سازمان اعلام گردد تا پس از معرفی نماینده ناظر این سازمان، مجمع عمومی فوق العاده تشکیل و نسبت به تایید اساسنامه جدید و جایگزینی آن با اساسنامه فعلی اقدام و تشریفات قانونی طی شود.

ضمناً از نظر دبیرخانه سازمان نظام صنفی رایانه‌ای کشور، برگزاری مجمع عمومی فوق العاده برای جایگزینی اساسنامه الگو در روز برگزاری مجمع عمومی عادی آن نظام استانی و قبل از ساعت برگزاری مجمع عمومی عادی بلامانع می‌باشد.

با آرزوی توفیق
سید حسن هاشمی
رئیس سازمان



سازمان نظام‌مندی رایانه‌ای کشور

رونوشت:

- اعضای محترم شورای مرکزی، جهت اطلاع
- دبیرخانه محترم شورای مرکزی، جهت پیگیری و اقدام

اساسنامه الگوی نظام صنفی رایانه‌ای استان‌ها - بهار ۱۴۰۱

فصل اول - کلیات

ماده ۱: در اجرای ماده (۱۲) قانون حمایت از حقوق پدید آورندگان نرم‌افزارهای رایانه‌ای و به منظور حمایت عملی از حقوق یاد شده در آن، نظم بخشی و ساماندهی فعالیت‌های تجاری رایانه‌ای و فاوای مجاز، نظام صنفی رایانه‌ای استان توسط اعضای صنف استان به وجود می‌آید و مجازات‌های مربوط به تخلفات صنفی مربوط، برابر مفاد مرتبط در آیین نامه اجرایی مواد (۲) و (۱۷) قانون حمایت از پدید آورندگان نرم‌افزارهای رایانه‌ای و مجازات‌های جرایم یاد شده در لایحه قانونی امور صنفی به تشخیص شورای انتظامی استان خواهد بود.

تبصره ۱ ماده ۱: فعالیت‌های تجاری رایانه‌ای حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات (فاوا) اعم از کلیه فعالیت‌های مشاوره، نظارت، طراحی، تولید، نصب و راه اندازی، توسعه و پشتیبانی، آموزش و پژوهش در هر یک از حوزه‌های سخت افزار، ارتباطات، نرم افزار، خدمات فاوا اعم از سیستم‌های نرم افزاری، تولید محتوی، شبکه، اینترنت، مهندسی فاوا، مدیریت خدمات فاوا، مدیریت دانش، امنیت فاوا، هوشمند سازی صنایع، کسب‌وکارهای نوین مبتنی بر پلتفرم، شرکت‌های نوپای فضای مجازی، مهندسی فضای مجازی، رمز ارزها، فناوری‌های هوش مصنوعی و علم داده، اینترنت اشیا، اقتصاد دیجیتال، اقتصاد اشتراکی، اقتصاد پلتفرمی، اقتصاد گیگی می‌باشد. حوزه‌های دامنه فعالیت فاوا می‌تواند بر اساس رشد فناوری و بنا به نیاز با تأیید شورای مرکزی نظام صنفی کشور بروز رسانی گردد.

ماده ۲: نام نظام «نظام صنفی رایانه‌ای استان» می‌باشد که از این پس «نظام صنفی» نامیده می‌شود.

تبصره ۱: هیچ‌گونه فعالیت سیاسی تحت نام «نظام صنفی» مجاز نیست.

ماده ۳: مرکز اصلی نظام صنفی رایانه‌ای استان به نشانی قانونی استان، شهرستان و حوزه فعالیت آن محدود به حدود جغرافیایی آن استان طبق مقررات وزارت کشور خواهد بود.

تبصره ۱: هر زمان که ایجاب نماید، هیأت مدیره می‌تواند اقامتگاه قانونی نظام صنفی را تعیین و مراتب را در روزنامه کثیرالانتشار منتشر نماید.

تبصره ۲: هیأت مدیره می‌تواند در صورت صلاحدید و با تأیید شورای مرکزی نظام صنفی، در هر یک از شهرهای استان دفتر نمایندگی دایر نماید.

تبصره ۳: در صورتی که در هر یک از استان‌های همجوار نظام صنفی تشکیل نشده باشد، با تأیید شورای مرکزی سازمان نظام صنفی، نزدیک‌ترین نظام صنفی می‌تواند امور مربوط به استان‌های همجوار را به عنوان استان معین برای مدت تعیین شده توسط شورای مرکزی سرپرستی و اداره نماید.

ماده ۴: عضویت در این نظام صنفی برای کلیه فعالین صنف رایانه، فناوری اطلاعات و ارتباطات الزامی است و کسانی که بدون اخذ مجوز فعالیت از این نظام صنفی به فعالیت بپردازند، مشمول مجازات‌های تعیین شده در ماده ۵۱ آیین نامه و همچنین مجازات‌های مربوط به تخلفات صنفی مذکور در قانون امور صنفی مصوب اسفندماه ۱۳۸۲ و اصلاحات بعدی آن خواهند بود.

شاخه‌های نظام صنفی عبارتند از:

الف- شرکت‌ها.

ب- فروشگاه‌ها.

ج- شاخه مشاوران/حقیقی

تبصره: عضویت اعضای شرکتی در نظام صنفی رایانه‌ای استان غیر مرجع منوط بر داشتن مجوز فعالیت معتبر از استان مرجع و دارا بودن دفتر یا شعبه شرکت در آن استان مجاز است.

ماده ۵: تعاریف

- در هر مورد که در این اساسنامه اصطلاحات مندرج در این ماده به کار برده شود، معانی و مفاهیم زیر را خواهد داشت:
- ۵-۱- نظام صنفی رایانه‌ای: مجموعه قواعد و مقرراتی است که در جهت ساماندهی، ایجاد تشکیلات، تعیین وظایف و نظم‌بخشی به فعالیت تجاری رایانه‌ای مجاز و حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم‌افزار وضع و تحت پوشش قانون حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم‌افزارهای رایانه‌ای و تشکیل سازمان نظام صنفی رایانه‌ای مصوب ۱۳۷۹ مجلس شورای اسلامی و آیین نامه مرتبط تنظیم و تنسيق می‌گردد و از این پس نظام صنفی رایانه‌ای خوانده می‌شود.
- ۵-۲- فرد صنفی یا عضو: شخص حقیقی یا حقوقی است که فعالیت تجاری خود را در حوزه فاوا مطابق با تبصره ۱ ماده ۱ اساسنامه بنا نهاده است.
- ۵-۳- هیات عمومی: مجمعی است که به منظور هماهنگی در امور نظام صنفی رایانه‌ای استان‌ها از کلیه اعضای هیات‌مدیره نظام صنفی رایانه‌ای استان‌های کشور تشکیل می‌شود.
- ۵-۴- شورای مرکزی: شورایی است که با رأی نمایندگان هیات عمومی صنف تشکیل و مسئول اداره امور کلان نظام صنفی رایانه‌ای کشور می‌باشد.
- ۵-۵- رئیس سازمان: بالاترین مقام اجرایی و اداری سازمان نظام صنفی رایانه‌ای کشور بوده و با حکم رئیس جمهور به این سمت منصوب و نمایندگی سازمان در مراجع ملی و بین‌المللی را به عهده دارد.
- ۵-۶- نماینده: شخصی است حقیقی از سهامداران و یا اعضای هیات‌مدیره که توسط «عضو حقوقی» به عنوان «نماینده» به «نظام صنفی استان» معرفی شده باشد.

فصل دوم - ارکان «نظام صنفی رایانه‌ای استانی»

ماده ۶ (ارکان «نظام صنفی» رایانه‌ای استان

ارکان «نظام صنفی رایانه‌ای استان» عبارتست از:

مجمع عمومی

هیات‌مدیره

بازرس

شورای انتظامی

ماده ۷ (مجمع عمومی:

مجمع عمومی نظام صنفی هر استان از اعضا و یا نمایندگان آنان که دارای حق رأی می‌باشند، تشکیل می‌گردد. حضور نمایندگان رسمی سازمان‌های دولتی و نهادهای ملی در جلسات مجمع عمومی بلامانع است ولی حق رأی نخواهند داشت.

تبصره ۱: دارندگان حق رأی در مجامع عبارتند از: نمایندگان اعضای دارای مجوز/گواهی عضویت معتبر از «نظام صنفی» هستند.

تبصره ۲: نحوه معرفی نمایندگان قانونی اعضا و تعداد حق رأی آن‌ها مطابق دستورالعملی خواهد بود که از سوی شورای مرکزی تهیه و به تصویب هیات عمومی سازمان نظام صنفی رایانه‌ای خواهد رسید.

ماده ۸:

مجمع عمومی بر دو نوع است: مجمع عمومی عادی و مجمع عمومی فوق العاده.

مجمع عمومی عادی می تواند بر حسب ضرورت به طور فوق العاده نیز تشکیل گردد.

۸-۱: مجمع عمومی عادی در پاییز هر سال و مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده و مجمع عمومی فوق العاده در مواقع لزوم تشکیل می شوند. مجمع انتخاب کننده هیات مدیره و بازرس «نظام صنفی» باید حداقل دو ماه قبل از پایان مدت تصدی آنان تشکیل شود.

۸-۲: دعوت نامه حضور در مجامع عمومی و دستور جلسه باید حداقل پانزده و حداکثر چهل روز قبل از تشکیل جلسه از طرف هیات مدیره یا بازرس در روزنامه کثیرالانتشار منتشر گردد.

۸-۳: وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی هر استان به شرح زیر است:

۸-۳-۱ انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرس

۸-۳-۲ تصویب خط مشی ها، سیاست ها و برنامه ها و آیین نامه های اجرایی سازمان نظام

۸-۳-۳ بررسی و تصویب پیشنهادهای هیات مدیره

۸-۳-۴ تعیین میزان ورودیه، حق عضویت و سایر منابع درآمدی

۸-۳-۵ عزل هیات مدیره و بازرس

۸-۳-۶ بررسی و تصویب ترازنامه، صورتحساب درآمد و هزینه های سال مالی گذشته و بودجه سال آتی سازمان نظام

۸-۳-۷ استماع و ارزیابی گزارش سالیانه هیأت مدیره در خصوص فعالیت های سازمان نظام

۸-۳-۸ بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به سایر امور که طبق قوانین، آیین نامه های مربوط در صلاحیت مجمع عمومی است.

۸-۴: حد نصاب برای رسمیت جلسه مجمع عمومی عادی، حضور حداقل نصف به علاوه یک تعداد اعضای دارای حق رأی «نظام صنفی» می باشد. هرگاه در نخستین دعوت، حدنصاب مذکور حاصل نشد، مجمع عمومی عادی ظرف حداکثر پانزده روز بعد با درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار و ارسال دعوت نامه برای کلیه اعضاء برای بار دوم تشکیل خواهد شد و جلسه مجمع عمومی نوبت دوم با حضور هر تعداد از اعضای دارای حق رأی تشکیل می شود. تصمیم گیری در مجامع عمومی عادی با اکثریت نسبی آرای حاضرین معتبر می باشد.

تبصره ۱: در صورت استنکاف هیات مدیره از دعوت مجمع عمومی، بازرس می تواند رأساً نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نماید.

تبصره ۲: در دوره فترت، دبیر موظف به تشکیل مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده با هماهنگی شورای مرکزی صنف خواهد بود.

۸-۵: مجمع عمومی فوق العاده بنا به دعوت هیات مدیره «نظام صنفی» و یا بازرس و یا به تقاضای کتبی اعم از چاپی یا الکترونیکی حداقل یک سوم از اعضاء دارای مجوز عضویت معتبر تشکیل می شود و اختیارات آن به شرح زیر است:

۸-۵-۱ تغییر و اصلاح مفاد اساسنامه نظام صنفی

۸-۵-۲ تصویب انحلال نظام صنفی؛ مصوبات مجمع عمومی فوق العاده پس از تصویب هیات عمومی صنف لازم الاجراست.

۸-۶: حد نصاب برای رسمیت جلسه مجمع عمومی فوق العاده، حضور نصف به علاوه یک تعداد اعضای دارای حق رأی «نظام صنفی» می باشد. هرگاه در نخستین دعوت، حدنصاب مذکور حاصل نشد، مجمع عمومی فوق العاده ظرف حداکثر پانزده روز با درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار برای بار دوم تشکیل خواهد شد. جلسه مجمع عمومی فوق العاده نوبت دوم با حضور هر تعداد از اعضای دارای حق رأی رسمیت خواهد یافت. هرگونه تصمیمی با رأی موافق دو سوم اعضای دارای حق رأی حاضر در جلسه معتبر است.

۸-۷: ترتیب تشکیل و اداره جلسات مجمع عمومی:

۸-۷-۱- مجامع عمومی توسط هیات رئیسه‌ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می‌شود. ریاست مجمع عمومی با رئیس هیات‌مدیره خواهد بود، مگر در مواقعی که انتخاب یا عزل بعضی از مدیران یا کلیه آن‌ها در دستور جلسه باشد که در این صورت رئیس مجمع از بین اعضای حاضر در جلسه با اکثریت نسبی انتخاب می‌شود.

تبصره ۱: نحوه برگزاری مجمع می‌تواند حضوری، مجازی و یا ترکیبی باشد. هیئت مدیره موظف است آیین نامه اجرایی نحوه برگزاری مجامع مجازی و نحوه احراز هویت اعضا، نحوه اداره جلسات مجازی، نحوه تایید و رای گیری مصوبات، شمارش آرا به تفکیک موافق، مخالف و ممتنع و همچنین اطلاع رسانی‌های به موقع و کافی به همراه اطمینان از امکان حضور حداکثری اعضا را حداکثر طی مدت شش ماه تهیه و به تایید هیئت عمومی برساند.

۸-۷-۲- هرگاه در مجمع عمومی شور و اخذ تصمیم در موضوعات مطروحه در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیات رئیسه مجمع با تصویب اعضا می‌تواند اعلام تنفس نموده و تاریخ جلسه بعد را که حداکثر از دو هفته متجاوز نباشد، تعیین نماید. تمدید جلسه نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم جهت رسمیت جلسه، همان نصاب قبلی می‌باشد.

۸-۷-۳- از مذاکرات و تصمیمات مجمع عمومی، صورتجلسه‌ای توسط منشی تنظیم و به امضای هیات‌رئیسه مجمع خواهد رسید.

۸-۷-۴- کلیه صورت جلسات، فهرست اسامی حاضرین در مجمع، اعلام نتایج انتخابات، نسخه‌های اساسنامه مصوب و تأیید صحت انتخابات باید به امضای هیات رئیسه برسد.

۸-۷-۵- مجامع عمومی، نماینده قانونی کلیه اعضا بوده و تصمیمات آن در مورد تمام اعضا - اعم از حاضرین یا غایبین - نافذ خواهد بود

۸-۸: اخذ رأی در مجامع عمومی به صورت علنی خواهد بود.

۸-۹: در مجامع عمومی اعم از عادی یا فوق العاده، انتخاب اعضای هیأت مدیره و یا بازرسان به صورت مخفی با رأی کتبی یا الکترونیکی انجام خواهد شد.

ماده ۹) هیأت مدیره «نظام صنفی»:

هیات‌مدیره مسئول اداره امور «نظام صنفی» و حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضا می‌باشد. نظام صنفی دارای هیأت مدیره‌ای خواهد بود که از اعضای داوطلب واجد شرایط شاخه‌های آن توسط اعضای همان شاخه برای یک دوره سه ساله انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد آن‌ها برای یک دوره پیوسته دیگر بلامانع است.

تبصره ۱: تا تعیین هیات‌مدیره جدید، هیات‌مدیره قبلی عهده‌دار کلیه مسئولیت‌هاست.

تبصره ۲: چنانچه نمایندگی عضو هیات‌مدیره به هر دلیل از طرف عضو لغو گردد، عضویت وی در هیات‌مدیره نیز لغو می‌گردد و جایگزینی عضو خارج شده، از طریق اعضای علی‌البدل انجام می‌شود.

تعداد نمایندگان هر شاخه در هیأت‌مدیره سازمان نظام استانی، به شرح جدول زیر خواهد بود.

تعداد		۵ - ۵۰		۵۱ - ۱۰۰		۱۰۱ - ۳۰۰		۳۰۱ - ۵۰۰		۵۰۱ به بالا	
شاخه	اصلی	علی البدل	اصلی	علی البدل	اصلی	علی البدل	اصلی	علی البدل	اصلی	علی البدل	اصلی
شرکت‌ها	۳	۱	۶	۲	۹	۲	۱۲	۳	۱۵	۳	
فروشگاه‌ها	۲	۱	۳	۱	۳	۱	۴	۱	۵	۲	
مشاوران/حقیقی	۱	۱	۲	۱	۲	۱	۳+۱	۱	۳+۲	۱	

هیأت مدیره هر دوره موظف است که سه ماه قبل از پایان فعالیت خود، نسبت به انتشار اسامی اعضاء اقدام و براساس آن طبق جدول فوق، سهمیه هر یک از شاخه‌ها را برای انتخابات دوره بعد مشخص نماید.

تبصره ۳: افزایش یا کاهش اعضاء پس از انتشار فهرست اعضای پایان دوره هیأت مدیره تأثیری در میزان سهمیه شاخه‌ها نخواهد داشت.

تبصره ۴: به ازای تعداد ۳۰۱ تا ۵۰۰ عضو حقیقی یک نفر و بیش از آن ۲ نفر نماینده منتخب برای هیأت مدیره استان معرفی می‌گردد که این افراد عضو هیأت عمومی نخواهند بود و از ماده ۶۱ آیین نامه مستثنی هستند.

ماده (۱۰) شرایط داوطلبی اعضای هیأت مدیره:

- ۱-۱۰- تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران
 - ۲-۱۰- پابندی به اسلام و یا یکی از اقلیت‌های دینی شناخته شده در قانون اساسی
 - ۳-۱۰- عدم اعتیاد به مواد مخدر
 - ۴-۱۰- داشتن حسن شهرت اجتماعی، شغلی، عملی، حرفه‌ای و عدم اشتغال به فساد اخلاقی، به تأیید ۵ درصد واجدان حق رأی در نظام صنفی است که این تعداد کمتر از ۲ نفر نمی‌باشد.
 - ۵-۱۰- نداشتن پیشینه کیفری مؤثر
 - ۶-۱۰- اعضای صنفی دارای مجوز فعالیت از نظام صنفی استان غیر مرجع، مجاز به کاندیداتوری در انتخابات آن استان نبوده و مشارکت در مجامع بدون حق رأی می‌باشد.
- تبصره:** مناطق آزاد از بند ۶-۱۰ مستثنی می‌باشند و نحوه کاندیداتوری نمایندگان این اعضا وفق آیین نامه انتخابات مصوب هیأت عمومی خواهد بود.

ماده (۱۱) زمان انتخابات و نحوه اعلام نامزدها:

هیأت مدیره مکلف است دست کم دو ماه قبل از پایان دوره، مجمع عمومی را برای تجدید انتخابات دعوت نمایند. هیأت مدیره «نظام صنفی» موظف است وفق ماده ۱۰ اساسنامه، فهرست اسامی نامزدهای واجد صلاحیت را تا ده روز قبل از تاریخ انتخابات، کتباً به اطلاع اعضای «نظام صنفی» رسانیده و در سایت نظام صنفی سازمان نظام صنفی نیز درج نماید.

ماده (۱۲) روش انتخابات:

هر یک از شاخه‌های نظام صنفی به تعداد اعضای اصلی موردنیاز همان شاخه، نامزدهای مورد نظر خود را انتخاب و در صندوق و یا به صورت الکترونیکی جداگانه رأی می‌دهند. نفرات اولیه حسب جدول ماده ۹ به عنوان نفرات اصلی و نفرات بعدی به عنوان علی‌البدل انتخاب خواهند شد.

تبصره ۱: رأی مکرر هر نفر به یک نامزد در یک برگ اخذ رأی، فقط یک بار محاسبه خواهد گردید.

تبصره ۲: در صورتی که تعداد آرای دو یا چند داوطلب در انتخابات مساوی شود، به حکم قرعه نفرات منتخب مشخص خواهند گردید.

ماده ۱۳:

هیأت مدیره در اولین جلسه خود، رئیس، یک یا دو نایب رئیس و خزانه‌دار را از بین اعضای خود انتخاب می‌نماید. جلسات هیأت مدیره با حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضا رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت نسبی آرا معتبر خواهد بود. مشروط بر آنکه این تعداد از ۴۰ درصد کل اعضای هیأت مدیره کمتر نباشد.

تبصره ۱: غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب در یک سال بدون ارائه عذر موجه و یا علل دیگری که مانع انجام وظیفه هر یک از اعضای اصلی هیأت مدیره گردد، موجب سلب عضویت در هیأت مدیره خواهد بود و عضو یا اعضای علی‌البدل هر شاخه به ترتیب جانشین عضو یا اعضای مستعفی خواهند شد.

تبصره ۲: تشخیص موجه یا غیرموجه بودن عذر بر عهده هیأت مدیره می‌باشد.

تبصره ۳: اعضای علی‌البدل در جلسات هیأت مدیره بدون حق رأی می‌توانند شرکت نمایند.

ماده (۱۴) وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

اهم وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح زیر است:

- ۱-۱۴ نظارت بر حسن انجام خدمات ارائه شده توسط اشخاص حقیقی و حقوقی در حوزه استان
- ۲-۱۴ تنظیم روابط بین اعضای صنف و کارفرمایان و ارائه اطلاعات لازم به کارفرمایان در مورد اشخاص واجد صلاحیت فنی
- ۳-۱۴ دفاع از حقوق اجتماعی و حیثیت حرفه‌ای صنف
- ۴-۱۴ همکاری با مراجع ذی‌ربط در امر ارزشیابی، تعیین صلاحیت و ظرفیت اشتغال
- ۵-۱۴ معرفی کارشناس حسب درخواست مراجع قضائی
- ۶-۱۴ معرفی کارشناس جهت قبول داوری
- ۷-۱۴ معرفی نماینده سازمان نظام جهت عضویت در کمیسیون حل اختلاف مالیاتی، هیات‌های تشخیص مطالبات تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی
- ۸-۱۴ ارتقای دانش فنی و کیفیت کار اعضای صنف
- ۹-۱۴ برنامه‌ریزی در جهت تقویت و توسعه فرهنگ فناوری اطلاعات در استان نظیر برگزاری مسابقات حرفه‌ای و تخصصی، سمینارها و نمایشگاه‌ها در چارچوب قوانین و مقررات
- ۱۰-۱۴ انتخاب دبیر نظام صنفی از بین خود و یا خارج از آن و یا عزل وی
- ۱۱-۱۴ تعیین حق الزحمه کارکنان نظام صنفی
- ۱۲-۱۴ تنظیم دستورالعمل‌های اداری - مالی سازمان نظام استانی طبق مقررات و سازمان نظام‌نامه‌های مصوب هیات عمومی
- ۱۳-۱۴ معرفی اعضای شورای انتظامی وفق مقررات آیین نامه اجرایی
- ۱۴-۱۴ تشکیل کمیسیون‌های تخصصی استانی با رعایت نظام نامه‌های هیات عمومی و شورای مرکزی
- ۱۵-۱۴ بررسی و تصویب بودجه سال آتی پیشنهادی نظام صنفی
- ۱۶-۱۴ تشکیل مرکز داوری، مرکز پژوهش یا سایر مراکز مورد نیاز نظام صنف
- ۱۷-۱۴ نمایندگی بخش خصوصی فعال در حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات در کلیه مجامع، نهادهای قانونی، کمیته‌ها و کمیسیون‌ها و...

۱۸-۱۴ هیات مدیره جدید نظام‌های استانی حداکثر پس از شش ماه شروع دوره جدید سه ساله موظفند نسبت به تعیین نمایندگان یا کارشناسان معرفی شده سازمان در بندهای ۵-۱۴، ۶-۱۴، ۷-۱۴، ۱۳-۱۴ و ۱۶-۱۴ و یا بازنگری در نمایندگان قبلی اقدام بنمایند و نمایندگان حداکثر می‌توانند برای دو دوره متوالی سه ساله بعنوان نماینده سازمان در هر عنوان نمایندگی معرفی شوند. انتخاب نمایندگان به صورت متناوب مشروط بر اینکه دوره نمایندگی از دو دوره به صورت متوالی تجاوز نماید مجاز خواهد بود.

۱۹-۱۴ همکاری با مراکز تحقیقاتی، علمی و آموزشی استانی و غیر ملی

تبصره: کلیه فعالیت هیات مدیره نظام استانی فقط در حوزه استان محل تاسیس مجاز می‌باشد مگر اینکه شورای مرکزی استثنایی را تعیین نموده باشد.

ماده ۱۵) وظایف رئیس هیأت مدیره:

- ۱-۱۵- دعوت اعضای هیأت مدیره برای شرکت منظم در جلسات
- ۲-۱۵- اداره جلسات هیأت مدیره
- ۳-۱۵- مراقبت بر حسن جریان امور «نظام صنفی»
- ۴-۱۵- ابلاغ تصمیمات مجمع عمومی و هیأت مدیره به دبیر و سایر مسئولان «نظام صنفی»
- ۵-۱۵- ایجاد ارتباط با شورای مرکزی و رئیس سازمان
- ۶-۱۵- رئیس هیأت مدیره یا دبیر و خزانه دار مشترکاً صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک و کلاً مسئول اداری و مالی «نظام صنفی» بوده و حفظ کلیه اموال، دارایی ها و اسناد و اوراق بهادار و دفاتر مالی به عهده آنان می باشد.
- تبصره: کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی با امضای رئیس هیأت مدیره یا دبیر و مهر «نظام صنفی» و کلیه اسناد مالی و اوراق رسمی و بهادار و قراردادهای تعهدآور که به تصویب هیأت مدیره رسیده باشد، با امضای مشترک رئیس هیأت مدیره یا دبیر و خزانه دار و ممهور به مهر «نظام صنفی» معتبر خواهد بود.

ماده ۱۶) وظایف خزانه دار:

- خزانه دار مسئول امور مالی «نظام صنفی» است و وظایف وی به شرح زیر می باشد:
- ۱-۱۶- امضای کلیه چک ها، اسناد مالی و اوراق تعهدآور به همراه رئیس هیأت مدیره یا دبیر نظام صنفی
 - ۲-۱۶- اداره امور مالی نظام صنفی، تنظیم دفاتر و اسناد صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حساب ها
 - ۳-۱۶- وصول و جمع آوری ورودیه، حق عضویت ها و کمک های مالی
 - ۴-۱۶- تهیه و تنظیم ترازنامه جهت ارائه به هیأت مدیره و بازرس
 - ۵-۱۶- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک ارائه شده در مورد پرداخت ها
 - ۶-۱۶- نظارت بر خرید و فروش و هر نوع عمل مالی
 - ۷-۱۶- حفظ اموال منقول و غیرمنقول، وجوه و اسناد مالی
 - ۸-۱۶- تنظیم بودجه سال آتی و تسلیم آن به هیأت مدیره جهت بررسی و تصویب

ماده ۱۷) وظایف دبیر:

- دبیر نظام صنفی، مسئول اداره امور دبیرخانه بوده و وظایف او به شرح زیر است:
- ۱-۱۷- استخدام یا به کار گماردن کارکنان اداری نظام صنفی و در صورت لزوم استخدام مشاور و کارشناس پس از تصویب هیأت مدیره
 - ۲-۱۷- انجام مکاتبات و نامه های اداری نظام صنفی و نظارت بر حسن اجرای مقررات داخلی نظام صنفی
 - ۳-۱۷- گشایش حساب های بانکی نظام صنفی به اتفاق خزانه دار و رئیس هیأت مدیره
 - ۴-۱۷- اجرای مصوبات و تصمیمات هیأت مدیره و مجمع عمومی و انجام امور جاری نظام صنفی
 - ۵-۱۷- حفظ و نگهداری اسناد و مدارک اداری و مشخصات کامل اعضا
 - ۶-۱۷- تهیه و تنظیم کارت عضویت نظام صنفی با امضای خود و رئیس هیأت مدیره و مهر رسمی نظام صنفی
 - ۷-۱۷- ارسال شکایات واصله به شورای انتظامی استان
 - ۸-۱۷- نمایندگی نظام صنفی نزد کلیه اشخاص اعم از حقیقی و حقوقی، مراجع قضایی و اداری با حق توکیل

ماده ۱۸) وظایف بازرس:

- مجمع عمومی یک نفر را به عنوان بازرس اصلی و یک نفر را به عنوان بازرس علی البدل برای مدت یک سال انتخاب می نماید. وظایف و اختیارات بازرس به شرح زیر است:

- ۱۸-۱- نظارت و رسیدگی به دفاتر، اوراق و اسناد مالی و مراقبت بر حسن جریان امور مالی «نظام صنفی»
- ۱۸-۲- رسیدگی و تأیید گزارش مالی جهت ارائه به مجمع عمومی
- ۱۸-۳- رسیدگی به شکایات اعضاء و در صورت لزوم تهیه گزارش برای ارائه به هیأت مدیره یا مجمع عمومی
- ۱۸-۴- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم پس از تأیید شورای مرکزی سازمان نظام
- ۱۸-۵- بازرس اختیار دارد بدون دخالت در امور اجرایی، بر فعالیت هیأت مدیره نظارت داشته و دفاتر، اسناد، مدارک و اطلاعات مورد نیاز را بدون آن که وقفه‌ای در فعالیت‌های اجرایی هیأت مدیره ایجاد شود، مطالبه و مورد بررسی قرار دهد.
- ۱۸-۶- بازرس می‌تواند برای حسابرسی صورت‌های مالی، پیشنهاد استفاده از مؤسسات حسابرسی را به هیأت مدیره ارائه نماید. هیأت مدیره موظف است نسبت به عقد قرارداد با یکی از سه موسسه پیشنهادی بازرس اقدام نماید.
- ۱۸-۷- بازرس موظف است صورت‌های مصوب هیأت مدیره را که حداقل دو هفته قبل از تشکیل مجمع عمومی سالیانه تهیه و در اختیار ایشان قرار می‌گیرد، مورد رسیدگی قرار داده و نظر خود را ظرف پنج روز قبل از تشکیل مجمع عمومی در اختیار هیأت مدیره جهت طرح در مجمع عمومی قرار داده و گزارش سالیانه خود را به مجمع عمومی ارائه نماید.
- ۱۸-۸- بازرس می‌تواند در جلسات هیأت مدیره بدون داشتن حق رأی شرکت نماید.

ماده ۱۹) شورای انتظامی استان:

هر نظام صنفی دارای یک شورای انتظامی متشکل از ۳ تا ۵ نفر به معرفی هیأت مدیره است که یک نفر از آن‌ها حقوقدان باشد. اعضاء شورای انتظامی استان با حکم رئیس شورای مرکزی سازمان نظام برای مدت سه سال منصوب شده و انتصاب مجدد آنان بلامانع خواهد بود.

رسیدگی به شکایات اشخاص حقیقی و حقوقی در خصوص تخلفات حرفه‌ای، انضباطی و انتظامی اعضا در حوزه فاوا، به عهده شورای یاد شده می‌باشد. چگونگی رسیدگی به تخلفات و تعیین مجازات‌های انضباطی و موارد قابل تجدیدنظر در شورای انتظامی نظام در حوزه فاوا، طبق مواد آتی خواهد بود.

تبصره: هرگاه تخلف عضو، عنوان یکی از جرائم مندرج در قوانین را داشته باشد، این شورا مکلف است مراتب را برای رسیدگی به جنبه جزائی آن در اسرع وقت به مراجع قضائی صالح اعلام دارد. رسیدگی مراجع قضائی مزبور مانع از اجرای مجازات‌های انتظامی اعضاء نخواهد بود.

ماده ۲۰:

شورای انتظامی در اولین جلسه خود یک رئیس و یک نایب رئیس و یک نفر منشی برای مدت یک سال انتخاب خواهد کرد و تجدید انتخاب آنان بلامانع خواهد بود.

ماده ۲۱:

هیأت مدیره می‌تواند در صورت اطلاع از وقوع تخلف، رأساً نیز به شورای انتظامی اعلام شکایت کند.

ماده ۲۲:

دبیرخانه شورای انتظامی استان در دبیرخانه نظام صنفی قرار داشته و پس از وصول شکایت و تشکیل پرونده با رعایت نوبت تعیین وقت می‌نماید. موارد خارج از نوبت به تشخیص رئیس شورای انتظامی استان تعیین می‌شود.

تبصره: کلیه مکاتبات و تصمیمات و آرای شورای انتظامی استان با امضای رئیس و در غیاب وی نایب رئیس و از طریق دبیرخانه انجام و ابلاغ می‌شود.

ماده ۲۳:

شورای انتظامی استان ملزم به رسیدگی به کلیه شکایات واصله می‌باشد. اگر شکایتی را وارد نداند و یا رسیدگی به شکایتی را در صلاحیت خود تشخیص ندهد، نظر به رد شکایت یا عدم صلاحیت داده و در غیراین صورت پس از اخذ دفاعیات، اتخاذ تصمیم می‌کند. شورا می‌تواند در صورت نیاز از طرفین برای شنیدن اظهارات آنان دعوت نماید. عدم حضور شاکی یا وکیل یا نماینده او در اولین جلسه رسیدگی بدون اعلام قبلی در حکم انصراف از شکایت است، لیکن عدم حضور کسی که از او شکایت شده است مانع رسیدگی و اخذ تصمیم نخواهد بود. در صورت درخواست کسی که از او شکایت شده است، شورا موظف به دعوت از وی می‌باشد. وی می‌تواند در صورت عدم امکان حضور، لایحه دفاعیه خود را قبل از جلسه رسیدگی به دبیرخانه شورای انتظامی استان تسلیم و یا یک نفر را به عنوان وکیل معرفی می‌نماید. تبصره: شورای انتظامی استان می‌تواند از نظرات مشورتی کارشناسان خبره استفاده نماید.

ماده ۲۴) مجازات‌های انتظامی به قرار زیر است:

- ۲۴-۱- اخطار شفاهی بدون درج در پرونده عضویت در نظام صنفی
- ۲۴-۲- توبیخ کتبی با درج در پرونده عضویت در نظام صنفی
- ۲۴-۳- محرومیت موقت از فعالیت صنفی به مدت ۱ روز تا ۳ ماه
- ۲۴-۴- محرومیت موقت از فعالیت صنفی به مدت سه ماه و یک روز تا یک سال
- ۲۴-۵- محرومیت موقت از فعالیت صنفی به مدت یک سال و یک روز تا پنج سال

ماده ۲۵:

- ۲۵-۱- عدم رعایت شئونات شغلی و حرفه‌ای مربوط از درجه یک تا درجه دو
- ۲۵-۲- سهل انگاری و یا عدم رعایت اصول فنی به نحوی که موجب تضییع حقوق غیر گردد به تناسب میزان خسارات وارده از درجه یک تا درجه سه
- ۲۵-۳- صدور تأییدیه‌های خلاف واقع، از درجه یک تا درجه پنج
- ۲۵-۴- ارائه صورت وضعیت یا سایر اوراق و مدارک که موجب تضییع حقوق دیگران شود از درجه دو تا درجه چهار
- ۲۵-۵- امتناع از انجام تمام یا بخشی از تکالیف ناشی از قرارداد از درجه یک تا درجه سه
- ۲۵-۶- جعل و تزویر در اوراق و اسناد و مدارک حرفه‌ای از درجه سه تا درجه پنج
- ۲۵-۷- اشتغال در کارهایی که خارج از صلاحیت حرفه‌ای و یا ظرفیت اشتغال تعیین شده توسط مراجع ذی‌ربط، از درجه یک تا درجه پنج
- ۲۵-۸- سوءاستفاده از عضویت و یا موقعیت‌های شغلی و اداری نظام صنفی به نفع خود و یا غیر از درجه دو تا درجه پنج
- ۲۵-۹- دریافت و پرداخت هرگونه مال یا وجه یا قبول خدمت خارج از ضوابط از درجه سه تا درجه پنج
- ۲۵-۱۰- عدم رعایت مقررات و ضوابط مصوب نظام صنفی از درجه یک تا درجه سه و در صورت تکرار درجه ۴
- ۲۵-۱۱- تأسیس هرگونه مؤسسه، دفتر یا محل کسب و پیشه برای انجام خدمات فنی بدون داشتن مجوز معتبر قانونی از نظام صنفی رایانه‌ای لازم در حوزه فاوا از درجه دو تا درجه پنج
- ۲۵-۱۲- انجام فعالیت در دوره محرومیت موقت، علاوه بر محدودیت سابق از درجه چهار تا درجه پنج

ماده ۲۶:

تشخیص تخلف و انطباق آن با هر یک از مجازات‌های مقرر به عهده شورای انتظامی استان است و تکرار تخلف از هر نوع که باشد، موجب مجازات شدیدتر خواهد بود. ارتکاب جرائم متعدد مشمول جمع مجازات‌ها است که در هر حال مجموع محرومیت از ۱۰ سال فراتر نخواهد رفت.

تبصره: تخلف فروشگاه‌ها پس از مشخص شدن نوع تخلف جهت اجرا به اتحادیه متبوع ارجاع خواهد شد.

ماده ۲۷:

آرای شورای انتظامی باید مستند و مستدل و صریح بوده و در ذیل برگ رأی، نحوه اعتراض و مهلت آن به طور دقیق ذکر شود. آرای شورای انتظامی استان اعم از اینکه مبنی بر عدم وقوع تخلف و یا تعیین مجازات باشد، ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ، حسب مورد در شورای تجدیدنظر استانی و یا شورای انتظامی کل قابل تجدیدنظر است.

ماده ۲۸:

هر نظام صنفی دارای یک شورای انتظامی تجدیدنظر است که متشکل از پنج نفر مرکب از یک نفر حقوقدان با ۱۰ سال سابقه به انتخاب استاندار، یک نفر به انتخاب سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان، یک نفر از اعضای هیأت مدیره و دو نفر به انتخاب شورای مرکزی سازمان نظام می‌باشد که با حکم شورای مرکزی سازمان نظام برای مدت سه سال منصوب می‌گردند. جلسات شورای انتظامی استان با حضور دو سوم اعضاء رسمیت یافته و در هر حال آرای صادر شده با سه رأی موافق معتبر و لازم‌الاجراء خواهد بود. کلیه درخواست‌های تجدیدنظر در این شورا بررسی می‌شود. کلیه احکام و مجازات‌های صادره تا درجه چهار در این شورا قطعی و لازم‌الاجراء بوده و مجازات‌های درجه پنج در صورت درخواست کسی که محکوم شده است قابل بررسی در شورای انتظامی کل خواهد بود.

تبصره: شورای انتظامی تجدیدنظر در اولین جلسه خود یک نفر را به عنوان رئیس و یک نفر به عنوان نایب رئیس و یک نفر را به عنوان منشی از بین خود انتخاب می‌نماید.

فصل سوم – منابع مالی

ماده ۲۹: منابع مالی نظام صنفی عبارت است از:

- ۲۹-۱- ورودیه و حق عضویت سالیانه
- ۲۹-۲- درآمدهای حاصل از هر گونه آموزش و انتشارات اعم از چاپی و الکترونیکی در حوزه فاوا و فضای مجازی
- ۲۹-۳- درآمدهای حاصل از برگزاری سمینارها و نمایشگاه‌ها
- ۲۹-۴- درآمدهای حاصل از هرگونه خدمات کارشناسی، پژوهشی، داوری و مشاوره
- ۲۹-۵- کمک‌های اعطایی
- ۲۹-۶- آگهی‌های مجاز و تبلیغات در رسانه‌ها و کانال‌های اطلاع رسانی نظام صنفی و سایر رسانه ارتباط جمعی
- ۲۹-۷- ارائه خدمات تسهیل کننده کسب‌وکار برای اعضا از قبیل امور حقوقی، گمرکی، مالیاتی و بیمه‌ای
- ۲۹-۸- درآمدهای حاصل از حل و فصل اختلافات اعضا و مرکز داوری
- ۲۹-۹- درآمد ناشی از جذب حامیان مالی سازمان (اسپانسر)

تبصره: پرداخت حق ورودیه و عضویت سالانه برای متقاضیان فعالیت و اعضا الزامی است. و حق ورودی اعضا برابر با حداقل حق عضویت سالانه می‌باشد. و حق عضویت سالانه اعضا در مجمع عمومی سالانه تصویب و با افزایش بر اساس نرخ تورم رسمی کشور برای سنوات پس از آن معتبر است.

ماده ۳۰:

برای انجام امور کلان و اداره شورای مرکزی سازمان نظام، سی درصد از منابع درآمدی بند یک و ده درصد از مبلغ دریافتی از سایر منابع درآمدی غیر از کمک‌های اعطایی، مطابق با نظام نامه مالی مصوب هیئت عمومی به حساب شورای مرکزی سازمان نظام صنفی واریز خواهد شد.

تبصره: نحوه دریافت و وصول وجوه بموجب نظام نامه‌ای (مستند به بند ۹ ماده ۶۰ و ماده ۶۳ و ماده ۶۴ آیین نامه اجرایی مواد ۲ و ۱۷ قانون مذکور) می‌باشد که به پیشنهاد شورای مرکزی و به تصویب هیات عمومی صنف خواهد رسید.

ماده ۳۱: شرایط تعلیق از عضویت یا سلب عضویت از اعضا:

۳۱-۱- آرای صادره از دادگاه قضائی درباره محرومیت از حقوق اجتماعی عضو

۳۱-۲- تغییر شغل به نحوی که مغایر ماده ۴ این اساسنامه باشد.

۳۱-۳- عدم رعایت مفاد اساسنامه

فصل چهارم - انحلال و مقررات مربوط به آن

ماده ۳۲:

در صورت تصویب مجمع عمومی فوق‌العاده مبنی بر انحلال نظام صنفی، مراتب جهت تصمیم‌گیری در هیات عمومی سازمان نظام، به شورای مرکزی ارجاع می‌شود.

ماده ۳۳:

در صورت رأی صادره از طرف مراجع قضایی مبنی بر انحلال نظام صنفی رایانه‌ای استان، تا تشکیل نظام صنفی جدید امور مربوط به اداره نظام، رأساً توسط شورای مرکزی صورت خواهد گرفت.

ماده ۳۴:

از تاریخ انحلال «نظام صنفی»، اختیارات مسئولان خاتمه یافته و هیات تصفیه منتخب شورای مرکزی، امر تصفیه را به عهده می‌گیرد.

ماده ۳۵:

انحلال «نظام صنفی» موجب تضییع حق یا اسقاط تکلیف پیمان‌های دسته‌جمعی منعقد شده قبلی نخواهد بود.

ماده ۳۶:

در صورت انحلال «نظام صنفی»، کلیه دارایی‌های آن به شورای مرکزی منتقل خواهد شد.

ماده ۳۷:

هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه، پس از کسب نظر هیأت عمومی سازمان نظام قابل اجرا است.

ماده ۳۸:

این اساسنامه در ۳۸ ماده و ۳۰ تبصره در تاریخ/../.... به تصویب مجمع عمومی رسید.